

# بیت

## استانداران محترم سراسر کشور

موضوع: دستور العمل تفویض اختیار صدور مجوز دفاتر فرعی (شعبه) گروههای دارای پروانه فعالیت موضوع مواد ۱ و ۲ قانون فعالیت احزاب، جمعیتها و انجمن ها در شهرستانها به استانداران

با سلام،

در راستای سیاست تمرکز زدایی اداری و به منظور ساده سازی مراحل انجام کار و فراهم نمودن تسهیلات لازم برای تسریع امور مربوط به صدور مجوز دفاتر فرعی گروههای دارای پروانه فعالیت و با توجه به برخی ابهام ها در دستورالعمل های قبلی؛ به پیوست " دستورالعمل تفویض اختیار صدور مجوز دفاتر فرعی گروههای دارای پروانه فعالیت موضوع مواد ۱ و ۲ قانون فعالیت احزاب، جمعیتها و انجمن ها در شهرستانها به استانداران " و فرمهای مربوطه مجموعاً در ۷ برگ ارسال می شود.

مقتضی است ضمن ابلاغ موضوع به فرمانداران و سایر عوامل مربوطه، نظارت لازم بر اجرای کامل و دقیق این دستورالعمل معمول و گزارش چگونگی اجرای آن را در پایان هر سال به معاونت سیاسی وزارت کشور اعلام نمایند.

از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل، دستورالعمل های شماره ۱/۴/۴۳/۷۸۴۱ مورخ ۱/۴/۴۳/۷۹/۵ و شماره

۱/۴/۴۳/۱۴۸۹۱ مورخ ۸۳/۲/۲۲ لغو می شود. ح ۴/۱۶

**مصطفی پور محمدی**

رونوشت:

- ❖ حضرت آیت ا... دری نجف آبادی - دادستان محترم کل کشور برای استحضار.
- ❖ حجت الاسلام والمسلمین جناب آقای محسنی اژه ای وزیر محترم اطلاعات برای استحضار.
- ❖ معاونت محترم سیاسی برای نظارت بر اجرای دستورالعمل.
- ❖ سردار سرتیپ پاسدار احمدی مقدم فرمانده محترم نیروی انتظامی برای اقدام لازم.
- ❖ اعضای محترم کمیسیون ماده ۱۰ قانون فعالیت احزاب، جمعیتها و انجمن ها برای اطلاع.
- ❖ نسخه گردون اداره کل سیاسی.

# بیت

## دستور العمل تفویض اختیار صدور مجوز دفاتر فرعی گروههای دارای پروانه فعالیت

### موضوع مواد ۱ و ۲ قانون فعالیت احزاب، جمعیتها و انجمنها در شهرستان به استانداران

در اجرای ماده ۴ آئین نامه اجرایی قانون فعالیت احزاب، جمعیتها و انجمنها مصوب ۱۳۶۱/۳/۳۰ هیأت محترم وزیران، اختیارات وزارت کشور در خصوص صدور مجوز دفاتر فرعی گروهها موضوع مواد ۱ و ۲ قانون به ترتیب ذیل به استانداران تفویض می شود:

- ۱ - تقاضای تأسیس دفاتر فرعی گروهها، در هر شهرستان با درخواست دبیرکل یا مدیرعامل یا رئیس هیأت مدیره گروه (مطابق فرم شماره یک پیوست) به همراه مدارک ذیل تحویل فرمانداری مربوطه خواهد شد:
  - الف - تصویر مصدق (برابر با اصل) پروانه فعالیت معتبر گروه، صادره از وزارت کشور.
  - ب - تصویر مصدق (برابر با اصل) مرانامه و اساسنامه گروه ممهور به مهر کمیسیون ماده ۱۰ که در روزنامه رسمی کشور درج شده باشد.
  - ج - فرم تکمیل شده مشخصات فردی مسئول یا مسئولین دفتر فرعی (فرم شماره ۲ پیوست)
  - د - تصویر تمامی صفحات شناسنامه و تصویر کارت ملی به همراه ۲ قطعه عکس ۴ × ۶
- ۲ - فرمانداری موظف است پس از دریافت مدارک فوق نسبت به انجام استعلام از مراجع ذیربط درخصوص مسئول یا مسئولین دفاتر فرعی گروهها (مطابق فرم شماره ۳ پیوست) اقدام نماید. عدم دریافت پاسخ مراجع استعلام طی مدت ۳۰ روز به معنای پاسخ مثبت می باشد.
- ۳ - فرمانداری موظف است حداکثر ظرف مدت ۴۵ روز پس از دریافت درخواست گروه، پرونده گروه را همراه با نظریه صریح خود نسبت به درخواست واصله با توجه به شرایط امنیتی، سیاسی و اجتماعی شهرستان و پاسخ مراجع استعلام، به استانداری ذیربط (مطابق فرم شماره ۴) ارسال نماید.
- ۴ - استانداری موظف است حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز پس از دریافت پرونده ارسالی از فرمانداری ذیربط نسبت به صدور مجوز دفتر فرعی (مطابق فرم شماره ۵) اقدام نماید.

- ۵ - در صورت عدم موافقت فرمانداری یا استانداری با درخواست گروه و یا تردید در صلاحیت مسئول یا مسئولین معرفی شده برای دفاتر، مراتب به همراه دلایل و مستندات به اداره کل سیاسی وزارت کشور ارسال تا اقدام مقتضی به عمل آید.
- ۶ - در صورت عدم صدور مجوز در ظرف مدت زمان مقرر در این دستورالعمل، گروه می تواند مراتب را به اداره کل سیاسی وزارت کشور اعلام نماید. اداره کل سیاسی موظف است پس از استعلام دلایل عدم صدور مجوز از سوی استانداری، اقدام مقتضی را انجام دهد.
- ۷ - رعایت ملاحظات زیر در صدور مجوز دفاتر فرعی ضروری است:
- الف - با توجه به اینکه پروانه فعالیت گروههای غیر سیاسی مشمول ماده ۲ قانون دارای مدت اعتبار می باشد لذا برای صدور مجوز برای دفاتر فرعی این تشکلهای نسبت به معتبر بودن پروانه فعالیت اطمینان حاصل شود.
- ب - با توجه به مفاد ماده ۴ آئین نامه اجرایی قانون فعالیت احزاب، جمعیتها و انجمن ها، مجوز دفاتر فرعی تنها برای شهرستان صادر می شود و برای محدوده بزرگتر مانند استان یا کوچکتر مانند بخش مجوز شعبه صادر نمی شود.
- ج - عنوان صادره برای مجوز فعالیت دفاتر فرعی، باید دقیقاً با عنوان گروه مندرج در پروانه فعالیت صادره از وزارت کشور مطابقت داشته باشد.
- د - درخواست تأسیس دفاتر فرعی گروهها بایستی به امضای دبیرکل یا مدیرعامل گروه و یا مقامی که به موجب اساسنامه گروه امضای وی مجاز اعلام شده به فرمانداری ارسال شود.
- ه - گروههای دارای پروانه فعالیت در محدوده استان، تنها می توانند در محدوده استان مربوطه درخواست تأسیس دفتر فرعی ارائه نمایند.
- و - پس از صدور مجوز دفتر فرعی، گروه با توجه به مفاد ماده ۴ آئین نامه اجرایی قانون، موظف است نشانی دفتر و تغییرات بعدی آن را به اطلاع استانداری و فرمانداری مربوطه برساند و گروه بجز محلهای دارای مجوز، حق فعالیت در جای دیگر را ندارد.
- ز - یک نفر بطور همزمان نمی تواند مسئولیت دفتر فرعی در بیش از یک شهرستان را به عهده بگیرد.
- ح - مسئولین دفتر فرعی گروهها موظف هستند پس از صدور مجوز دفتر فرعی، با هماهنگی فرمانداری مربوطه اقدام به برگزاری مجمع عمومی شعبه برای انتخاب شورای مرکزی یا هیأت مدیره دفتر فرعی (شعبه) نمایند. فرمانداری پس از برگزاری مجمع عمومی نسبت به انجام استعلام برای منتخبین براساس فرم شماره ۳ پیوست اقدام نموده و در صورت تردید نسبت به صلاحیت آنان و یا رد صلاحیت شورای مرکزی یا هیأت مدیره توسط مراجع استعلام، مراتب را برای تصمیم گیری در کمیسیون ماده ۱۰ قانون فعالیت احزاب به اداره کل سیاسی وزارت کشور اعلام می نماید.

بیت

برگه مشخصات فردی



نام گروه: .....

مسئول دفتر فرعی

عضو شورای مرکزی یا هیأت مدیره دفتر فرعی

شهرستان .....

۱- مشخصات فردی:

نام: .....											
نام خانوادگی: .....											

نام و نام خانوادگی قبلی: ..... شماره ملی: ..... نام مستعار: ..... شماره شناسنامه: .....

محل صدور: ..... تاریخ تولد: ..... محل تولد: ..... دین / مذهب: .....

وضعیت تأهل:  متأهل  مجرد  
 تابعیت:  قبلی  فعلی  
 شغل: ..... محل کار: ..... سمت: .....

نشانی دقیق محل سکونت: ..... شماره تلفن: ..... ثابت: ..... همراه: .....

نشانی دقیق محل کار: ..... شماره تلفن: .....

۲- وضعیت خانوادگی:

نام و نام خانوادگی	تاریخ تولد	شماره شناسنامه		محل صدور	شغل	آدرس و شماره تلفن
		شماره ملی	شماره ملی			
پدر						
مادر						
همسر						

۳- وضعیت تحصیلی:

میزان تحصیلات: ..... رشته تحصیلی: ..... سال اخذ آخرین مدرک تحصیلی: .....

محل اخذ آخرین مدرک تحصیلی: ..... نام آخرین مؤسسه آموزشی (دانشگاه / دبیرستان): .....

آدرس مؤسسه: .....

دوره های تخصصی یا آموزشی: .....

.....

۴- آثار و تألیفات:

.....

اینجانب ..... صحت مندرجات فوق را تأیید می کنم.

تاریخ و امضاء:

## بیت

### فرماندار محترم شهرستان

با سلام

احتراماً با توجه به ماده ۴ آئین نامه اجرایی قانون فعالیت احزاب، جمعیتها و انجمنها، تقاضا دارد مجوز

تأسیس دفتر فرعی این گروه که دارای پروانه فعالیت سیاسی شماره ..... مورخ ..... در محدوده  
غیر سیاسی

سراسر کشور  
استان ( پیوست ) از وزارت کشور و اساسنامه و مرامنامه مصوب کمیسیون ماده ۱۰ قانون فعالیت

احزاب، جمعیتها و انجمنها ( پیوست ) می باشد، در آن شهرستان صادر شود.

ضمناً فرد زیر که فرم تکمیل شده مشخصات فردی و تصویر تمامی صفحات شناسنامه و دو قطعه عکس  
افراد

۴ × ۶ وی به پیوست می باشد بعنوان مسئول / مسئولان دفتر این گروه در آن شهرستان معرفی می شود:  
آنها

نام و نام خانوادگی :

- ۱

- ۲

امضاء دبیر کل یا مدیر عامل یا رئیس هیأت مدیره گروه

رونوشت :

- استاندار محترم ..... برای استحضار .
- اداره کل سیاسی وزارت کشور برای استحضار .

## بیت

### معاون محترم سیاسی - امنیتی

با سلام

احتراماً به پیوست پرونده تشکیل دفتر فرعی ..... (نام گروه) ..... در این شهرستان که طی نامه شماره ..... مورخ ..... به این فرمانداری واصل شده است ارسال می شود .

لازم به یادآوری است با توجه به مسائل سیاسی ، امنیتی و اجتماعی و نتیجه استعلامات به عمل آمده از مراجع ذیربط ، از نظر این فرمانداری تشکیل دفتر فرعی گروه مذکور در این شهرستان منعی ندارد .  
به صلاح نمی باشد

امضاء فرماندار

رونوشت :

- \* اداره کل سیاسی وزارت کشور .
- \* دبیرکل / مدیرعامل / رئیس هیأت مدیره ..... (نام گروه) ..... برای اطلاع .

بسمت

دبیر کل

مدیرعامل

رئیس هیأت مدیره

محترم .....

بازگشت به نامه شماره ..... مورخ ..... با توجه به پروانه صادره شماره .....  
مورخ ..... و با عنایت به ماده ۴ آئین نامه اجرایی قانون فعالیت احزاب ، جمعیتها و انجمن ها و تفویض  
نامه شماره ۱/۴/۷۱۲۴۲ مورخ ۸۶/۶/۴ وزیر محترم کشور ، با تأسیس دفتر فرعی آن گروه در شهرستان  
..... موافقت می شود .

مقتضی است ضمن عمل در چارچوب قوانین و مقررات مربوطه ، گزارش فعالیت دفتر فرعی گروه را برای  
اعمال نظارت مقرر براساس ماده ۱۰ قانون فعالیت احزاب ، جمعیتها و انجمن ها در مقاطع یکساله به فرمانداری  
ذیربط ارسال نمائید .

امضاء استاندار

رونوشت :

- اداره کل محترم سیاسی وزارت کشور .
- معاون محترم سیاسی - امنیتی .
- فرماندار محترم شهرستان ..... برای اطلاع و اقدام لازم .

